



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРЕФЕКТУРА

ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.08.2018

№ 401

**О проведении на территории
Юго-Восточного административного
округа города Москвы
фестиваля «Флора и Фауна»**

В соответствии с решением Организационного комитета по обеспечению торгового обслуживания городских фестивальных мероприятий на территории города Москвы от 14.05.2018:

1. Провести в период с 15.08.2018 по 01.11.2018 в парке имени 850-летия Москвы по адресным ориентирам: от улицы Марьинский парк до улицы Поречной вдоль реки Москвы, фестиваль «Флора и Фауна».

2. Управлению торговли и услуг префектуры разработать Схему размещения объектов фестиваля «Флора и Фауна».

3. Просить УВД по ЮВАО ГУ МВД России по городу Москве, Управление по ЮВАО ГУ МЧС России по городу Москве, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Москве в ЮВАО согласовать Схему размещения объектов фестиваля «Флора и Фауна» в установленном порядке.

4. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора участников торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна» (приложение 1).

5. Создать экспертную комиссию по конкурсному отбору участников фестиваля «Флора и Фауна».

6. Утвердить состав экспертной комиссии по конкурсному отбору участников фестиваля «Флора и Фауна» (приложение 2).

7. Утвердить Положение об экспертной комиссии по конкурсному отбору участников фестиваля «Флора и Фауна» (приложение 3).

8. Утвердить формы заявок юридических (физических) лиц на участие в фестивале «Флора и Фауна» (приложение 4, приложение 5).

9. **Первому заместителю префекта Митрюк Л.В., главам управ районов** организовать работу по информированию населения о работе фестиваля «Флора и Фауна», опубликовать информацию о проведении фестиваля «Флора и Фауна» на официальном сайте префектуры, управ районов.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Мотякина П.А.** и глав управ районов.

**Префект Юго-Восточного
административного округа
города Москвы**

А.В. Цыбин

**Порядок
проведения конкурсного отбора участников торгового обслуживания
фестиваля «Флора и Фауна» на территории Юго-Восточного
административного округа города Москвы**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора участников торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна» на территории ЮВАО г.Москвы (далее - Конкурсный отбор).

2. Размещение извещения о проведении Конкурсного отбора, прием, регистрацию заявок участников, проверку заявок участников на соответствие установленным требованиям, формирование списков участников, хранение документов, обеспечение организации и проведения заседаний Экспертной комиссии по конкурсному отбору участников торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна» на территории ЮВАО г.Москвы (далее - Экспертная комиссия) осуществляет ответственный секретарь Экспертной комиссии

3. К участию в Конкурсном отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее — участники), соответствующие требованиям к участникам такого отбора, устанавливаемым Экспертной комиссией.

4. Форма заявки на участие в Конкурсном отборе, перечень прилагаемых к заявке документов, требования к участникам Конкурсного отбора, критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсном отборе утверждаются решениями Экспертной комиссии.

II. Процедура проведения Конкурсного отбора

5. В целях проведения Конкурсного отбора префектура ЮАО г.Москвы в срок, не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на участие в Конкурсном отборе, обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурсного отбора (далее - Извещение) на официальном сайте префектуры ЮВАО г.Москвы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Извещение должно содержать следующие сведения;

- наименование городского фестивального мероприятия;
- информацию о месте (местах) проведения городского фестивального мероприятия;
- период (периоды) проведения городского фестивального мероприятия;

- требования к участникам торгового обслуживания городского фестивального мероприятия;
- требования к участникам Конкурсного отбора;
- форму заявки на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка);
- перечень документов, прилагаемых к Заявке;
- место приема (адрес электронной почты для приема) Заявок;
- даты начала и окончания приема Заявок;
- дата начала и окончания проведения Конкурсного отбора;
- критерии оценки Заявок;
- контактную информацию.

7. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

7.1. Первый этап размещение Извещения, прием, регистрация, проверка Заявок на соответствие установленным требованиям, передача Заявок на рассмотрение в Экспертную комиссию или отказ в приеме Заявок.

7.2. Второй этап - рассмотрение Экспертной комиссией Заявок участников отбора, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Конкурсного отбора и принятие решения о признании участника конкурсного отбора участником торгового обслуживания городского фестивального мероприятия.

8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающий принять участие в Конкурсном отборе (далее - заявитель), направляет Заявку и прилагаемые к ней документы, необходимые для участия в Конкурсном отборе, в префектуру ЮВАО г.Москвы на бумажном носителе по адресу, указанному в Извещении, или на указанный в Извещении адрес электронной почты.

9. Поступившие в префектуру ЮВАО г.Москвы Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 7 дней с момента поступления.

10. В течение 7 рабочих дней с момента подачи Заявки и прилагаемых к ней документов префектура ЮВАО г.Москвы проводит проверку надлежащего оформления Заявки и полноту приложенных к ней документов.

11. В случае несоответствия Заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям префектура ЮВАО г.Москвы в течение 1 рабочего дня с момента получения заявки уведомляет заявителя об отказе в приеме Заявки письменно или по электронной почте с указанием причин такого отказа.

12. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется Экспертной комиссией по балльной системе.

13. Экспертный совет при проведении отбора участников руководствуется основными критериями отбора.

13.1. Основные критерии отбора юридических (физических) лиц.:

13.1.1 Соответствие ассортимента тематике мероприятия - максимальное количество баллов - 5;

13.1.2.Разнообразие предоставляемой продукции максимальное количество баллов -5;

13.1.3. Наличие оригинальной продукции - максимальное количество баллов -5;

13.1.4. Возможность проводить мастер-классы, дегустации и прочие промо- акции - максимальное количество баллов - 5;

13.1.5. Наличие дизайн-проекта оформления и упаковки продукции, рабочего места; наличие презентации, вариантов ценников, информационных табличек, баннеров, торгового оборудования - максимальное количество баллов - 5;

13.1.6. Опыт участия в подобных мероприятиях (подтверждается дипломами, сертификатами или иными документами) - максимальное количество баллов - 5;

13.1.7. Наличие торгового, холодильного и иного оборудования для организации торговли (может быть представлено в виде перечня с приложением фото и указанием права (собственность или аренда), наличие проекта оформления шале, формы одежды (может быть представлено в виде фото) - максимальное количество баллов - 5;

13.1.8. Наличие положительных отзывов об организации-исполнителе от органов исполнительной власти и детских учреждений (с приложением копий грамот, благодарственный писем, отзывов СМИ) - максимальное количество баллов-5;

13.1.9. Наличие прайс-листа на выпускаемую продукцию, с обязательным наличием перечня продукции низкой ценовой категории до 250 рублей - максимальное количество баллов - 5;

13.1.10. Предложение вариантов оформления торгового места фестивальной площадки - максимальное количество баллов - 5;

13.1.11.Наличие медицинских книжек у продавцов - максимальное количество баллов - 5;

13.1.12. Наличие скидок для различных групп населения (с описанием) - максимальное количество баллов - 5;

13.1.13.Возможность участия в благотворительных акциях (с описанием) -максимальное количество баллов - 5;

13.1.14.Наличие форменной одежды персонала максимальное количество баллов - 5;

13.1.15.Наличие ассортиментного перечня продукции, реализуемой на фестивальной площадке, с указанием цены за единицу продукции (прейскурант цен, меню) - максимальное количество баллов - 5;

13.1.16. Наличие документации, подтверждающей качество и безопасность реализуемой продукции - максимальное количество баллов-5;

14. Участником торгового обслуживания признается участник Конкурсного отбора, чья Заявка набрала наибольшее количество баллов,

исходя из необходимого количества участников торгового обслуживания городского фестивального мероприятия.

15. При равном количестве баллов участником торгового обслуживания городского фестивального мероприятия признается участник Конкурсного отбора, подавший Заявку первым.

16. Управление торговли и услуг префектуры ЮВАО г.Москвы обеспечивает размещение протокола заседания Экспертного комиссии на официальном сайте префектуры ЮВАО г.Москвы, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней после его подписания.

СОСТАВ
Экспертного совета по отбору участников Экспертного совета по отбору участников торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна»

Председатель
Экспертного совета:
Мотякин П.А.

- заместитель префекта

Заместитель председателя
Экспертного совета:
Зверева М.И.

- начальник Управления торговли и услуг

Члены Экспертного
совета:
Щербаков И.Н.

- заместитель начальника Управления торговли и услуг префектуры ЮВАО г.Москвы

Арсланова С.В.

Советник Управления торговли и услуг префектуры ЮВАО г.Москвы

Каверзина Г.А.

- консультант Управления торговли и услуг префектуры ЮВАО г.Москвы

Проворова Е.П.

- Главный специалист Управления торговли и услуг префектуры ЮВАО г.Москвы

Ответственный
секретарь:
Каверзина Г.А.

- консультант Управления торговли и услуг

Положение
Об экспертной комиссии по конкурсному отбору участников торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна» на территории Юго-Восточного административного округа города Москвы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Экспертной комиссии по конкурсному отбору участников торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна» на территории ЮВАО г.Москвы (далее - Экспертная комиссия).

1.2 Руководителем Экспертной комиссии является председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Экспертной комиссии.

1.3 Экспертная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Экспертной комиссии

2.1 Основной задачей Экспертной комиссии является отбор участников для торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна» на территории ЮВАО г.Москвы.

2.2 Основные функции Экспертной комиссии:

2.2.1 Утверждение формы заявки на участие в Конкурсном отборе участников торгового обслуживания городских фестивальных мероприятий (далее Конкурсный отбор), перечня документов, прилагаемых к заявке на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка), требований к участникам Конкурсного отбора, критериев оценки, порядка оценки и сопоставления Заявок.

2.2.2 Принятие решений о датах начала и окончания приема заявок и проведения Конкурсного отбора.

2.2.3 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок.

2.2.4 Принятие решений о признании участников Конкурсного отбора участниками торгового обслуживания фестиваля «Флора и Фауна» на территории ЮВАО г.Москвы

2.2.5 Принятие иных решений при рассмотрении Заявок в соответствии с полномочиями Экспертного совета.

3. Организация деятельности Экспертной комиссии

3.1. Председатель Экспертной комиссии:

3.1.1. Руководит деятельностью Экспертной комиссии, проводит заседания Экспертной комиссии.

3.1.2. Утверждает регламент проведения и протокол заседания Экспертной комиссии.

3.1.3. Определяет даты проведения заседаний Экспертной комиссии.

3.2. Заместитель председателя Экспертной комиссии исполняет обязанности руководителя Экспертной комиссии во время его отсутствия или по его поручению.

3.3. Секретарь Экспертной комиссии:

3.3.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Экспертной комиссии.

3.3.2. Ведет, оформляет, представляет на утверждение руководителю протоколы заседаний Экспертной комиссии и обеспечивает их рассылку.

3.3.3. Информировывает членов Экспертной комиссии о дате, месте, повестке заседания.

3.3.4. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экспертной комиссии.

3.4. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании Экспертной комиссии могут приглашаться представители органов власти и организаций, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, участие которых необходимо при рассмотрении вопросов повестки заседаний.

3.6. Члены Экспертной комиссии и приглашенные на его заседание лица оповещаются о проведении заседания Экспертной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.7. Заседание Экспертной комиссии является правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов Экспертной комиссии.

3.8. Решения на заседаниях Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов Экспертного совета.

3.9. При равном количестве голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

3.10. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии.

3.11. Протоколы заседаний Экспертной комиссии подписываются председателями Экспертной комиссии и секретарем Экспертной комиссии.

3.12. Подписанные протоколы заседаний Экспертной комиссии рассылаются членам Экспертной комиссии, а также заинтересованным органам исполнительной власти города Москвы и организациям города Москвы в соответствии с протокольными поручениями в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Экспертного совета.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Управление торговли и услуг префектуры ЮВАО г.Москвы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведении отбора юридических (физических) лиц для участия в городском фестивальном мероприятии «Флора и Фауна» на территории Юго-Восточного административного округа городаи Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения отбора юридических (физических) лиц для участия в городском фестивальном мероприятии «Флора и Фауна» (далее - участники отбора) определяет общий порядок, критерии и условия проведения отбора участников для участия в городских фестивалях.

1.2. Целью отбора является выявление и проверка потенциальных возможностей юридических (физических) лиц для участия в городском фестивальном мероприятии «Флора и Фауна».

1.3. Организацию проведения отбора участников, прием, регистрацию заявок участников и представленных образцов продукции (кроме продовольственных товаров), обработку заявок участников, формирование списков участников, хранение документов, организацию и проведение заседаний Экспертного совета осуществляет Управление торговли и услуг префектуры ЮВАО г.Москвы (префектура).

1.4. Отбор участников проводится Экспертным советом после утверждения Организационным комитетом по обеспечению торгового обслуживания городских фестивальных мероприятий на территории города Москвы перечней городских фестивальных мероприятий, сроков и мест проведения каждого мероприятия.

2. Порядок проведения отбора участников. Критерии отбора

2.1. Отбор юридических (физических) лиц проводится в три этапа:

2.1.1. Первый этап - прием, регистрация и обработка заявок на участие в городских фестивальных мероприятиях для представления на рассмотрение Экспертному совету.

2.1.2. Второй этап - предоставление участниками образцов продукции (кроме продовольственных товаров).

2.1.3. Третий этап - рассмотрение Экспертным советом заявок участников отбора, подведение итогов и принятие решения о допуске юридических (физических) лиц к участию в городских фестивальных мероприятиях и включении в список участников фестивалей. Формирование списка участников отбора, допущенных к участию в городских фестивалях и списка участников, которым отказано в участии в городских фестивалях.

2.2. Рассмотрение заявок участников отбора проводится по 100-бальной системе.

2.3. Экспертный совет при проведении отбора участников руководствуется основными критериями отбора, установленными отдельно для предприятий общественного питания и предприятий торговли.

2.4. Основные критерии отбора юридических (физических) лиц, осуществляющих деятельность в сфере торговли:

2.4.1. Концептуальный критерий:

2.4.1.1. Соответствие ассортимента тематике мероприятия - максимальное количество баллов - 5;

2.4.1.2. Разнообразие предоставляемой продукции - максимальное количество баллов - 5;

2.4.1.3. Наличие оригинальной продукции - максимальное количество баллов - 4;

2.4.1.4. Возможность выпуска продукции под брендом мероприятия - максимальное количество баллов - 5;

2.4.1.5. Наличие образцов продукции (кроме продовольственных товаров) - максимальное количество баллов - 7;

2.4.1.6. Возможность проводить мастер-классы, дегустации и прочие промо- акции - максимальное количество баллов - 6;

2.4.1.7. Наличие дизайн-проекта оформления и упаковки продукции, рабочего места; наличие презентации, вариантов ценников, информационных табличек, баннеров, торгового оборудования - максимальное количество баллов - 9;

2.4.2. Профессиональный критерий:

2.4.2.1. Опыт участия в подобных мероприятиях (подтверждается дипломами, сертификатами или иными документами) - максимальное количество баллов - 4;

2.4.2.2. Принадлежность к профессиональному сообществу (ассоциации, профсоюзы, СРО, с численностью не менее 30 членов и опытом работы не менее 1 года) - максимальное количество баллов - 4;

2.4.2.3. Наличие документов, перечисленных в п.3.4. настоящего Положения; наличие официального сайта; наличие помещения (в аренде или собственности) - максимальное количество баллов - 7;

2.4.2.4. Наличие торгового, холодильного и иного оборудования для организации торговли (может быть представлено в виде перечня с приложением фото и указанием права (собственность или аренда), наличие проекта оформления шале, формы одежды (может быть представлено в виде фото) - максимальное количество баллов - 8;

2.4.2.5. Наличие положительных отзывов об организации-исполнителе от органов исполнительной власти и детских учреждений (с приложением копий грамот, благодарственный писем, отзывов СМИ) - максимальное количество баллов - 8;

2.4.2.6. Наличие прайс-листа на выпускаемую продукцию, с обязательным наличием перечня продукции низкой ценовой категории до 250 рублей - максимальное количество баллов - 4;

2.4.2.7. Предложение вариантов оформления торгового места фестивальной площадки - максимальное количество баллов - 6;

2.4.2.8. Наличие медицинских книжек у продавцов - максимальное количество баллов - 4;

- владение иностранными языками продавцами - максимальное количество баллов - 2 ;

2.4.2.9. Подача заявки заявителем в строго установленный срок - максимальное количество баллов - 2;

2.4.3. Социальный критерий:

2.4.3.1. Наличие скидок для различных групп населения (с описанием) - максимальное количество баллов - 8;

2.4.3.2. Возможность участия в благотворительных акциях (с описанием) - максимальное количество баллов - 8;

2.5. Основные критерии отбора юридических (физических) лиц, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания:

2.5.1. Концептуальный критерий:

2.5.1.1. Соответствие ассортимента тематике мероприятия (специализации) - максимальное количество баллов - 4;

2.5.1.2. Возможность выпускать продукцию под брендом мероприятия - максимальное количество баллов - 5;

2.5.1.3. Готовность проведения на фестивальной площадке мастер-классов, дегустации и прочих промо-акций - максимальное количество баллов - 9;

2.5.1.4. Наличие дизайн-проекта оформления упаковки продукции, рабочего места, вариантов подачи блюд и напитков; наличие презентации, вариантов ценников, информационных табличек, баннеров, торгового оборудования - максимальное количество баллов - 6;

2.5.2. Профессиональный критерий:

2.5.2.1. Наличие документов, перечисленных в п.3.4. настоящего Положения; наличие официального сайта; наличие помещения (в аренде или собственности) - максимальное количество баллов - 7;

2.5.2.2. Наличие опыта участия в аналогичных мероприятиях (подтверждается дипломами, сертификатами, иными документами) - максимальное количество баллов - 4;

2.5.2.3. Наличие положительных отзывов об организации-исполнителе от органов исполнительной власти и детских учреждений (с приложением копий грамот, благодарственный писем, отзывов СМИ - максимальное количество баллов - 6 ;

2.5.2.4. Наличие официального сайта - максимальное количество баллов - 2;

2.5.2.5. Предоставление сведений о кадровом составе (общее число работников, квалификационный состав) - максимальное количество баллов - 4;

2.5.2.6. Перечень торгово-технологического и холодильного оборудования (тип, производитель), которое планируется использовать на площадке, с указанием права (собственность, аренда) - максимальное количество баллов - 6;

2.5.2.7. Наличие медицинских книжек у персонала - максимальное количество баллов - 6;

2.5.2.8. Наличие форменной одежды персонала - максимальное количество баллов - 2;

2.5.2.9. Наличие ассортиментного перечня продукции, реализуемой на фестивальной площадке, с указанием цены за единицу продукции (прейскурант цен, меню) - максимальное количество баллов - 6;

2.5.2.10. Наличие в ассортиментном перечне продукции низкой ценовой категории (до 250 рублей) - максимальное количество баллов - 5;

2.5.2.11. Наличие документации, подтверждающей качество и безопасность реализуемой продукции - максимальное количество баллов - 6;

2.5.2.12. Владение иностранными языками персоналом - максимальное количество баллов - 2;

2.5.2.13. Подача заявки заявителем в строго установленный срок - максимальное количество баллов - 2;

2.5.3. Социальный критерий:

2.5.3.1. Наличие скидок для различных групп населения (с описанием) - максимальное количество баллов - 8;

2.5.3.2. Возможность участия в благотворительных акциях (с описанием) - максимальное количество баллов - 8;

3. Требования к участникам отбора и порядок подачи заявки

3.1. Участниками отбора являются юридические (физические) лица, представившие в префектуру заявку, оформленную в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Для участия в городских фестивалях юридические (физические) лица направляют в префектуру заявки на участие в отборе, оформленные согласно утвержденным формам.

3.3. Прием заявок на участие в отборе (на бумажном носителе, в электронном виде) осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора кандидатов для участия в городских фестивальных мероприятиях в СМИ и Интернет, но не позднее 1 (одного) месяца до начала указанных мероприятий.

3.4. К заявке должны прилагаться копии документов:

- копии уставных документов для юридических лиц (устав, свидетельства ОГРН, ИНН, КПП) и устанавливающих документов для физических лиц (свидетельства ОГРИП, ИНН);

- выписка о внесении сведений о юридическом (физическом) лице в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (должна быть получена не ранее чем за 2 месяца до подачи заявки);
- сведения о среднесписочной численности работников;
- копии свидетельств на право собственности (копии договоров аренды) помещения, оборудования;
- прайс-листы, каталоги продукции, презентации;
- копии благодарственных писем, дипломов, грамот от уполномоченных органов государственной власти различных уровней, детских и социальных учреждений;
- иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции, работ, услуг);
- справки о членстве в профессиональном сообществе.

3.5. Заявки на участие в отборе не рассматриваются в случае их получения по истечении установленного срока приема заявок. префектура в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления такой заявки уведомляет участника отбора в письменном виде об отказе в рассмотрении заявки с обоснованием причины отказа.

3.6. Участник отбора может внести изменения в свою заявку или отозвать ее путем направления в префектуру соответствующего письменного уведомления о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки до установленного срока подачи заявок. Изменения в заявку и отзыв заявки оформляются аналогично основной заявке.

3.7. По истечении установленного префектурой срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

3.8. Представленные участниками отбора заявки и образцы продукции по окончании проведения отбора не возвращаются.

3.9. Срок хранения заявок, представленных участниками отбора, составляет 1 (один) год.

4. Организация работы Экспертного совета. Рассмотрение заявок

4.1. Рассмотрение заявок участников отбора и подведение итогов проводит Экспертный совет в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.2. Заседание Экспертного совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Экспертного совета.

4.3. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.3.1. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.3.2. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Экспертного совета и секретарь.

4.4. Основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в городских фестивальных мероприятиях и включении в список участников фестиваля является:

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений информации, заведомо ложные сведения.

4.5. На основании решения Экспертного совета уполномоченные должностные лица префектуры формируют списки участников, допущенных к участию в городских фестивалях и списки участников, которым отказано в участии в городских фестивалях. Указанные списки публикуются в СМИ и Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания Экспертного совета.

Приложение № 5 к
распоряжению № 401
от 15.08.2018

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ (ФИЗИЧЕСКИХ) ЛИЦ СФЕРЫ ТОРГОВЛИ

ЗАЯВКА*
на участие в городском фестивале «_____»

* Обращаем Ваше внимание, что в заявке необходимо заполнить все графы. Заявка с пустыми графами к рассмотрению не принимается.

Часть 1. Информационная

1	Наименование организации, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты			
2	Телефон, электронная почта			
3	Контактное лицо			
4	Краткая характеристика организации (направление работы, сколько лет на рынке)			
5	Ассортимент выпускаемой продукции (описание не менее 10 позиций и общее количество)			
6.	Ассортимент оригинальной продукции			
7.	Ассортимент социально ориентированной продукции (до 250 рублей)			
8.	Ассортимент брендированной продукции с лого фестиваля			
9.	Наличие дизайн-проекта оформления и упаковки продукции, рабочего места; наличие презентации, вариантов ценников, торгового и иного оборудования, баннеров, информационных табличек			
10	Опыт участия в подобных мероприятиях (подтверждается дипломами, сертификатами или иными документами).			
11	Принадлежность к профессиональному сообществу (ассоциации, профсоюзы, СРО, с численностью не менее 30 членов и опытом работы не мене 1 года)			
12	Сайт организации (компании)			
13	Отзывы в СМИ			
14	Знание иностранных языков продавцами			
15	Наличие медицинских книжек			
		Есть		Нет
16	Готовность к проведению мастер-классов (если «да» опишите мастер-класс)	Да		Нет
17	Для реализаторов. Указать страну-производителя товара, наименование предприятия.			
	ПРИЛОЖЕНИЕ			

	Копии уставных документов	
	Выписка из ЕГРЮЛ	
	Презентация организации	
	Каталог продукции	
	Прайс лист	
	Варианты оформления торгового пространства	
	Благодарственные письма	
	Предложения по проведению мастер-классов, промо акций, благотворительных акций	
	Копии договоров на аренду помещений, транспорта, торгового и холодильного оборудования	
	Другие документы	

К заявке прилагаются:

- 1) копии уставных документов для юридических лиц (устав, свидетельства ОГРН, ИНН, КПП) и копии устанавливающих документов для физических лиц (свидетельства ОГРИП, ИНН);
- 2) выписка о внесении сведений о юридическом(физическом) лице ЕГРЮЛ, ЕГРИП (должна быть получена не ранее чем за 2 месяца до подачи заявки);
- 3) сведения о среднесписочной численности работников;
- 4) копии свидетельств на право собственности (копии договоров аренды) помещения, транспорта, торгового и холодильного оборудования;
- 5) прайс-листы, каталоги продукции, презентации;
- 6) копии благодарственных писем, дипломов, грамот от уполномоченных органов государственной власти различных уровней, детских и социальных учреждений;
- 7) иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции, работ, услуг);
- 8) справки о членстве в профессиональном сообществе.

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ (ФИЗИЧЕСКИХ) ЛИЦ СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

**ЗАЯВКА
на участие в городском фестивале « _____ »**

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес организации _____

3. Фактический адрес организации (предприятия питания) _____

4. Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, э/почта) _____

5. Сведения _____ о государственной регистрации _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика: _____

7. Наличие производственных помещений, состав помещений (цехов)

8. Опыт работы в организации торгового обслуживания и питания при проведении городских массовых мероприятий (перечислить за последние 2 года) _____ аличие

9. Сведения о кадровом составе:

1) Общее количество сотрудников

2) Квалификационный состав:

№№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Документ об окончании профильного образовательного учреждения (рег. номер, дата окончания)	Стаж работы специальности
1	2	3	4	5

10. Ассортиментный перечень продукции с указанием цены за единицу продукции, реализуемой на фестивальной площадке:

п/п	Наименование продукции	Масса единицы продукции	Цена единицы продукции, руб.
	2	3	4

11. Готовность к проведению мастер-класса (описать его, необходимое время на проведение) медицинских книжек _____

12. Наличие документации, подтверждающей качество и безопасность реализуемой продукции

М.Наличие форменной одежды персонала _____

15. Перечень
торгово-технологического оборудования (тип, производитель), которое планируется
использовать на площадке, потребляемая мощность _____

16. Наличие на момент подачи заявления неисполненных предписаний контрольных органов _

_____ 20 г.

Руководитель _____

М.П.

К заявке прилагаются:

- 1) копии уставных документов для юридических лиц (устав, свидетельства ОГРН, ИНН, КПП) и копии устанавливающих документов для физических лиц (свидетельства ОГРИП, ИНН);
- 2) выписка о внесении сведений о юридическом(физическом) лице ЕГРЮЛ, ЕГРИП (должна быть получена не ранее чем за 2 месяца до подачи заявки);
- 3) сведения о среднесписочной численности работников;
- 4) копии свидетельств на право собственности (копии договоров аренды) помещения, транспорта, торгового и холодильного оборудования;
- 5) прайс-листы, каталоги продукции, презентации;
- 6) копии благодарственных писем, дипломов, грамот от уполномоченных органов государственной власти различных уровней, детских и социальных учреждений;
- 7) иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции, работ, услуг);
- 8) справки о членстве в профессиональном сообществе.
- 9) Фотоматериалы, иллюстрирующие пункты 8, 10, 14, 15 Заявки.