



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА
ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

16.12.2019

№ 27-кф

**Об утверждении Памятки
государственного гражданского
служащего префектуры Юго-
Восточного административного
округа города Москвы «Стандарт
антикоррупционного поведения»**

Во исполнение Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законов города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Памятку для государственного гражданского служащего префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы «Стандарт антикоррупционного поведения» (далее – Памятка) (Приложение).
2. **Управлению государственной службы и кадров** ознакомить государственных гражданских служащих префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы с Памяткой под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы **С.М.Овчинникову**.

Префект

А.В.Цыбин



ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

ПАМЯТКА

**для государственного
гражданского служащего
префектуры ЮВАО города Москвы**

**«СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения»**

Москва

2019



**« ЧЕСТЬ, ДОСТОИНСТВО И ПРОФЕССИОНАЛИЗМ – НА СЛУЖБУ
ОТЕЧЕСТВУ! »**

ЭТО НЕ ТОЛЬКО ДЕВИЗ, НО И СМЫСЛ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИЗ ПОСЛАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РФ

**ЕСЛИ ЧЕЛОВЕК ВЫБРАЛ ГОССЛУЖБУ, ОН ДОЛЖЕН БЫТЬ ГОТОВ К ОГРАНИЧЕНИЯМ,
К ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, К ВЫПОЛНЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
КАК ЭТО ПРИНЯТО ПРАКТИЧЕСКИ ВО ВСЕХ СТРАНАХ МИРА. КАКОЕ ДОВЕРИЕ
МОЖЕТ БЫТЬ К ЧИНОВНИКУ ИЛИ ПОЛИТИКУ, КОТОРЫЙ ГОВОРIT ГРОМКИЕ СЛОВА
О БЛАГЕ РОССИИ, А СВОИ СРЕДСТВА, ДЕНЕЖКИ, СТАРАЕТСЯ ВЫВЕЗТИ ЗА ГРАНИЦУ?**



ПРЕФЕКТУРА ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

Настоящая памятка разработана для государственных гражданских служащих префектуры ЮВАО города Москвы в целях оказания им практической помощи при обеспечении соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы требований, связанных с прохождением государственной гражданской службы

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ПРЕФЕКТУРЫ ЮВАО ГОРОДА МОСКВЫ (далее Анतिकоррупционный стандарт)

это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений и требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих префектуры ЮВАО города Москвы (далее-гражданский служащий). При этом поведение государственного служащего должно соответствовать этическим правилам, сформулированным в Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих префектуры ЮВАО города Москвы.

Правовой основой Антикоррупционного стандарта поведения государственного гражданского служащего являются:



1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - закон №273-ФЗ)
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – закон №79-ФЗ)
3. Закон города Москвы от 17 декабря 2014 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» (далее – закон г. Москвы №64)
4. Закон города Москвы от 26 января 2005 г. №3 «О государственной гражданской службе города Москвы» (далее - закон г. Москвы №3)
5. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, касающиеся антикоррупционной сферы, а также нормативные правовые акты префектуры ЮВАО г. Москвы (далее – префектура)

КОРРУПЦИЯ

это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица

(статья 1 закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(п.2 ст.1 закона № 273-ФЗ)

НЕЗАКОННОЕ ОБОГАЩЕНИЕ

**это значительное увеличение
активов публичного
должностного лица,
превышающее его законные
доходы, которое оно не может
разумным образом обосновать**

**(ст. 20 Конвенции Организации Объединенных Наций против
коррупции от 31.10.2003)**



Основные элементы правового статуса государственного гражданского служащего

ДЛЯ ГГС

ПРАВА

ГАРАНТИИ

ОСНОВНЫЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

ОТ ГГС

ОБЯЗАННОСТИ

ОГРАНИЧЕНИЯ

ЗАПРЕТЫ

ТРЕБОВАНИЯ К
СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ

В ТОМ ЧИСЛЕ И ПОСЛЕ
УВОЛЬНЕНИЯ

УРЕГУЛИРОВАНИЕ
КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**Основные права
государственного гражданского служащего**
ст. 14. закона № 79-ФЗ
ст. 10 закона г. Москвы №3
Гражданский служащий имеет право на:

**Обеспечение
организационно-
технических условий труда**

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений

доступ в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа

**Обеспечение профессиональной
деятельности**

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста

должностной рост на конкурсной основе

Профессиональное развитие в установленном порядке

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения

государственную защиту жизни и здоровья, жизни и здоровья членов семьи, а также принадлежащего имущества

**Социальную
защиту**

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков

оплату труда и другие выплаты

медицинское страхование

членство в профессиональном союзе

государственное пенсионное обеспечение

ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений, других документов и материалов

защиту сведений о гражданском служащем

проведение по его заявлению служебной проверки

право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов

**Ограничения,
связанные с государственной гражданской службой**
ст. 16, ст. 20.2 № 79-ФЗ,
ст. 12, ст. 16.2 закона г. Москвы №3

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случаях, связанных с:

Состоянием здоровья	Гражданством	Семейными обстоятельствами	Служебным поведением	Социально-правовой характеристикой
признанием недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда	выходом из гражданства Российской Федерации	близким родством или свойством (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	отказом от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений	осуждением к наказанию, по приговору суда
	приобретением гражданства другого государства			наличием не снятой или не погашенной судимости
наличием заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее гражданскую прохождению	наличием гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации		непредставлением установленных законом сведений или представлением заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	представлением подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу
Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, устанавливаются федеральными законами			утратой представителем нанимателя доверия в случаях несоблюдения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	признанием его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)
непредставлением сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Основные обязанности
государственного гражданского служащего
 ст. 15 закона № 79-ФЗ,
 ст. 11 закона г. Москвы №3

Государственный гражданский служащий обязан:

Соблюдать, беречь, не разглашать	Исполнять	Информировать	Поддерживать
Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты, Устав г. Москвы, законы и иные нормативные правовые акты г. Москвы и обеспечивать их исполнение	исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	представлять предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи (в т.ч. сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи)	- уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
права и законные интересы граждан и организаций	исполнять поручения руководителей, данные в пределах их полномочий		
служебный распорядок государственного органа			
ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами	не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.		
беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей		сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	
не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей	принимать меры по предотвращению конфликта интересов	сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства	
		указывать стоимостные показатели, оценивающие объекты гражданских прав в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	
при замещении должности гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности		Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных	

запреты, связанные с государственной гражданской службой

ст. 17 закона № 79-ФЗ, ст. 13 закона г. Москвы № 3

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

Замещать должность
гражданской службы
в случае:

избрания или
назначения на
государственную
должность
(за исключением
случаев, установленных
федеральными законами)

избрания на выборную
должность в органе
местного
самоуправления

избрания на
оплачиваемую выборную
должность в органе
профессионального
союза

Получать в связи с
исполнением
должностных
обязанностей
вознаграждения от
физических и
юридических лиц
(подарки, денежное
вознаграждение, ссуды,
услуги, оплату
развлечений, отдыха,
транспортных расходов и
иные вознаграждения)

Заниматься предпринимательской
деятельностью лично или через
доверенных лиц, участвовать в
управлении
хозяйствующим субъектом
(за исключением случаев,
предусмотренных федеральным
законодательством)

Принимать без разрешения
представителя нанимателя
награды, почетные и
специальные звания (за
исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий,
других общественных
объединений и религиозных
объединений, если в его
должностные обязанности
входит взаимодействие
с указанными организациями и
объединениями

Выезжать в связи с исполнением
должностных обязанностей за
пределы территории Российской
Федерации за счет средств
физических и юридических лиц,
за исключением служебных
командировок, осуществляемых
в соответствии с
законодательством
Российской Федерации

Приобретать в случаях,
установленных
федеральным законом,
ценные бумаги, по
которым может быть
получен доход

Быть поверенным или
представителем по делам
третьих лиц в
государственном органе,
в котором замещает
должность гражданской
службы, если иное не
предусмотрено настоящим
Федеральным законом

Разглашать или
использовать в целях, не
связанных с
гражданской службой,
сведения, отнесенные к
сведениям
конфиденциального
характера, или
служебную
информацию, ставшие
ему известными в связи
с исполнением
должностных
обязанностей

Использовать в целях,
не связанных с
исполнением
должностных
обязанностей, средств
а материально-
технического и иного
обеспечения, другое
государственное
имущество, а также
передавать их другим
лицам

Публично
высказывать
суждения и оценки, в
том числе в СМИ, в
отношении
деятельности
государственных
органов, их
руководителей,
включая решения
государственного
органа, в котором он
замещает должность
гражданской службы,
если это не входит в
его должностные
обязанности

Использовать должностные
полномочия в интересах политических
партий, других
общественных объединений,
религиозных объединений и иных
организаций, а также публично выражать
отношение к указанным объединениям и
организациям в качестве гражданского
служащего, если это не входит в его
должностные обязанности

Использовать преимущества
должностного положения для
предвыборной агитации, а также для
агитации по вопросам референдума

Прекращать исполнение должностных
обязанностей в целях урегулирования
служебного спора

Создавать в
государственных
органах структуры
политических
партий, других
общественных
объединений (за
исключением
профессиональных
союзов, ветеранских
и иных органов
общественной
самодеятельности)
и религиозных
объединений или
способствовать
созданию указанных
структур

Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В случае, если владение ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов) замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

После увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных указанными статьями, устанавливается федеральными законами.

ДОПУСКАЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ И СВОБОД С ЦЕЛЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОЛЖНОГО ПРИЗНАНИЯ И УВАЖЕНИЯ ПРАВ И СВОБОД ДРУГИХ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ СПРАВЕДЛИВЫХ ТРЕБОВАНИЙ МОРАЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕГО БЛАГОСОСТОЯНИЯ
(ВСЕОБЩАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, ПРИНЯТАЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕЙ ООН 10.12.1948).

СУЩНОСТЬ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ

ЗАПРЕТЫ

ЗАПРЕТ – ТРЕБОВАНИЕ
НЕ СОВЕРШАТЬ
КАКОЕ-ЛИБО
ОБЩЕСТВЕННО
ВРЕДНОЕ ДЕЙСТВИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ГРАЖДАНСКИЕ
СЛУЖАЩИЕ

ОГРАНИЧЕНИЯ

ОГРАНИЧЕНИЕ –
ПОСТАНОВКА В
ОПРЕДЕЛЕННЫЕ РАМКИ,
УСТАНОВКА ЗАДАННЫХ
ГРАНИЦ

ЛИЦА, ЖЕЛАЮЩИЕ
ПОСТУПИТЬ НА
ГОСУДАРСТВЕННУЮ
СЛУЖБУ

СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

**Это совокупность поступков и действий
должностного
лица или группы лиц,
осуществляемых в пределах
установленных законом полномочий, в
процессе взаимодействия между собой и с
внешней средой
по поводу выполнения ими своих
должностных обязанностей**

Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего

(ст. 18 закона № 79-ФЗ, ст.14 закона г. Москвы № 3)

Государственный гражданский служащий обязан:

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне

осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством г. Москвы компетенции Префектуры ЮВАО города Москвы

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей

соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для государственных гражданских служащих и нормативно-правовыми актами г. Москвы для гражданских служащих.

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Префектуры ЮВАО

учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций

проявлять корректность в обращении с гражданами

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения государственных гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.



**Кодекс этики и служебного поведения государственных
гражданских служащих префектуры ЮВАО города Москвы
утвержден приказом префектуры от 24.04.2011 № 91**

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих префектуры ЮВАО города Москвы представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие префектуры ЮВАО города Москвы независимо от замещаемой ими должности.

Конфликт интересов

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего **влияет или может повлиять** на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой **возникает или может возникнуть** противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами, и законными интересами



граждан,



организаций,



общества,



государства,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

СТРУКТУРА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ



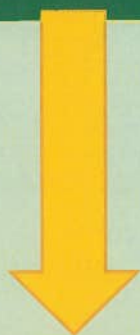
Причины возникновения конфликта интересов

- **нарушение основных принципов государственной гражданской службы;**
- **неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;**
- **несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства;**
- **нарушение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, в т.ч. установленных законом №273-ФЗ;**
- **несоблюдение основных требований к служебному поведению государственного гражданского служащего;**
- **различные социальные притязания и предпочтения;**
- **дисбаланс между материальными возможностями и финансовыми ожиданиями, между профессиональным уровнем и должностным положением отдельных служащих.**

Ключевые ситуации, в которых возможно возникновение конфликта интересов:

- ❖ выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;
- ❖ нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера;
- ❖ участие должностных лиц в коммерческих организациях, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность;
- ❖ заключение государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего;
- ❖ предоставление со стороны служащего аффилированным лицам государственных или муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределении иных ограниченных ресурсов;
- ❖ владение служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

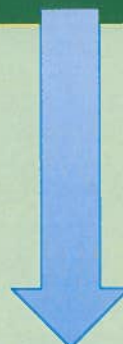
**МЕРЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**



**ТРЕБОВАНИЯ
К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ**



**ЗАПРЕТЫ И
ОГРАНИЧЕНИЯ**



**ПРАВА,
ОБЯЗАННОСТИ**

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- **Временное делегирование определенных полномочий** государственного гражданского служащего, в отношении которого производятся мероприятия по урегулированию конфликта интересов, другому служащему.
- **Постоянное или временное отстранение государственного гражданского служащего от выполнения функций**, в результате осуществления которых возник или может возникнуть конфликт интересов (в частности, посредством **изменения** его должностного регламента, **отстранения** от участия в комиссиях, рабочих группах, иных коллегиальных органах, **принятия** решений, **выполнения** функций представителя Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в акционерных обществах).
- **Ограничение на время урегулирования конфликтной ситуации допуска государственного гражданского служащего к соответствующим сведениям**, если исполнение служебных обязанностей связано с их использованием.

Непринятие лицом, указанным в части 1 статьи 10 настоящего Федерального закона, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является **правонарушением, влекущим увольнение** указанного лица.

(часть 6 ст. 11 закона №273-ФЗ)



Порядок уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя (работодателя) в случаях:

- 1. Выполнения иной оплачиваемой работы, если это не влечет за собой конфликт интересов:**
 - Приказ префектуры ЮВАО г. Москвы от 31.12.2015 № 29-кд «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими префектуры и заместителями глав управ ЮВАО г. Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».
- 2. Во всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:**
 - ст. 9 закона № 273-ФЗ;
 - Приказ префектуры ЮВАО г. Москвы от 09.12.2015 №7/1-кд «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих префектуры Юго-Восточного административного округа г. Москвы к совершению коррупционных правонарушений».
- 3. В связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:**
 - Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»);
 - Распоряжение Правительства Москвы от 4 июня 2014г. №269-РП «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы в органах исполнительной власти города Москвы, Аппарате Мэра и Правительства Москвы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
 - Распоряжение префектуры ЮВАО от 24.09.2014 №740 «О сообщении лицами, замещающими государственные должности г. Москвы, должности государственной гражданской службы г. Москвы в префектуре ЮВАО г. Москвы о получении подарка».

Ответственность за коррупционные правонарушения

Существует пять видов ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная. Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной или гражданской ответственности, а должностные лица - также и к дисциплинарной ответственности.

Правонарушение представляет собой деяние (действие или бездействие) нарушающее нормы права. Правонарушения можно подразделить на ряд видов: преступления (уголовные правонарушения), административные правонарушения, гражданско-правовые и дисциплинарные проступки.

Преступлением, согласно ч. 1 ст. 14 УК РФ, признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом РФ под угрозой наказания.

Административное правонарушение - это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

Под дисциплинарным проступком понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Гражданско-правовой проступок представляет собой причинение материального или морального ущерба посредством нарушения определенного правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

Дисциплинарная ответственность:

За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (**статья 57 закона №79-ФЗ**):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами "а" - "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 закона №79-ФЗ.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания (**статья 59.1 закона №79-ФЗ**):

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

Государственный гражданский служащий
ПОДЛЕЖИТ УВОЛЬНЕНИЮ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ
ДОВЕРИЯ В СЛУЧАЕ (ст. 59.2 закона №79-ФЗ):

- 1) **непринятия** гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) **непредставления** гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) **участия** гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) **осуществления** гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- 5) **вхождения** гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 6) **нарушения** гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

К коррупционным преступлениям относятся:

(в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России №744-11 и МВД России №3 от 31.12.2014)



- мошенничество (ст.159 УК РФ)
- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ)
- злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ);
- коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ)
- нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.2 УК РФ);
- внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст. 285.3 УК РФ)
- превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
- получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- служебный подлог (ст. 292 УК РФ);
- Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (ст. 309 УК РФ);
- и др.